

INTERPELLO "ELENCO IDONEI" PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C " A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME - AREA AFFARI GENERALI

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE - CRITERI DI VALUTAZIONE E DIARIO DELLA PROVA

Verbale n. 1

L'anno duemilaventiquattro, addì 9 Novembre alle ore 12.45 in presenza, in Castiglione Messer Raimondo si è riunita previa convocazione, la Commissione giudicatrice della selezione di cui in oggetto, per esami – colloquio - per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore amministrativo – area degli istruttori ex categoria C " a tempo indeterminato e full time - area affari generali**, nominata con atto del Responsabile del settore personale n. 238 (R.G. 587) del 2 Novembre 2024.

Sono presenti:

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| - Dott.ssa Fabiola Candelori | PRESIDENTE |
| - Dott. Arturo Brindisi | COMPONENTE ESPERTO |
| - Rag. De Sanctis Rosanna | COMPONENTE ESPERTO |

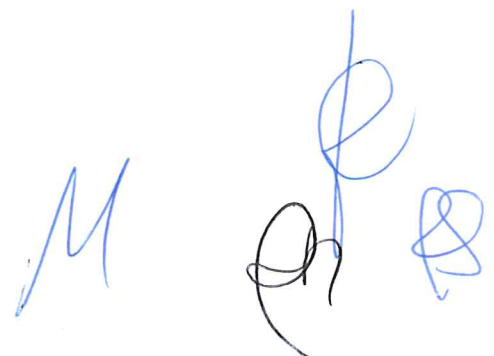
Le funzioni di segretario sono espletate dalla dr.ssa Fabiola Stranieri, dipendente comunale di categoria D.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 18 del regolamento per le selezioni del Comune di Castiglione Messer Raimondo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27/12/2019 e s.m. e integrazioni, dichiarano che non sono legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado, che nessuno dei componenti è legato ad alcuno dei concorrenti da rapporti societari, professionali o lavorativi e che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Il Presidente consegna alla Commissione:

Il regolamento citato;

Il bando di selezione;



L'elenco dei candidati ammessi.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

Del numero di domande pari a 94.

PROCEDE

A stabilire che:

- le data, l'ora e il luogo della prova orale – colloquio , come di seguito indicati, sono comunicati ai candidati mediante PEC e apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
- i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari.

PRENDE ATTO

Che: - la prova d'esame consiste nella **PROVA ORALE - colloquio**.

- la prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie: diritto amministrativo degli Enti locali, disciplina del pubblico impiego, normativa in materia di privacy e normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, professionali e motivazionali, incluse quelle relazionali.
- l'idoneità alla prova è conseguita con punti 7 punti su 10 punti complessivi disponibili.

PROSEGUE

col definire i criteri di valutazione della prova orale

Criteri di valutazione della prova orale	Range di valutazione
--	----------------------



Capacità espositiva e capacità di sintesi	punti da 0 a 3
Completezza della risposta	punti da 0 a 6
Correttezza formale	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

Si precisa che il punteggio sarà espresso in forma numerica e rappresenterà la sintesi motivazionale dei giudizi dei singoli commissari in applicazione dei suddetti criteri.

STABILISCE CHE

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste dal bando.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da un candidato la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione dispone di 10 punti ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 7/10 e non potrà superare la durata di 20 (venti) minuti in totale per ciascun concorrente.

STABILISCE

Che, dato il numero delle candidature piuttosto elevato, le prove si terranno in n. 2 giornate.

- **LA PRIMA DATA** (candidati dalla lettera A alla lettera O)– Venerdì 6 Dicembre 2024 ore 10,00 presso la sede del Polifunzionale in Viale Umberto I del Comune di Castiglione Messer Raimondo;
- **LA SECONDA DATA** (candidati dalla lettera P alla lettera Z)– Sabato 7 Dicembre 2023 ore 10,00 presso la sede del Polifunzionale in Viale Umberto I del Comune di Castiglione Messer Raimondo;

Ai sensi dell'articolo 30, comma 6 del Regolamento citato: "Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami. Si avrà cura di effettuare la pseudonomizzazione dei candidati".

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 08,00 di Venerdì 6 Dicembre 2024 nella stessa sede di svolgimento della prova orale.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

Il Presidente

Candelori Dr.ssa Fabiola

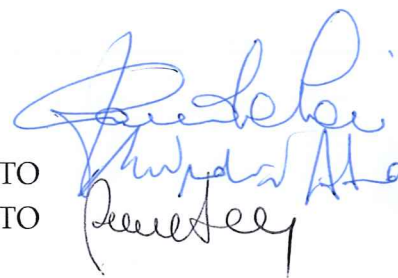
I Componenti

- Dott.ssa Fabiola Candelori
- Dott. Arturo Brindisi
- Rag. De Sanctis Rosanna

PRESIDENTE

COMPONENTE ESPERTO

COMPONENTE ESPERTO



Il Segretario della Commissione

Dr.ssa Fabiola Stranieri

